

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская академия Следственного  
комитета Российской Федерации»

полковник юстиции

А.А. Бессонов

« 23 » 05 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в федеральном государственном казенном образовательном учреждении  
высшего образования «Московская академия Следственного комитета  
Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждения индивидуального плана научной деятельности и темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация), проведения промежуточной аттестации аспирантов по результатам выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности, проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также особенности сопровождения федеральным государственным казенным образовательным учреждением высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия) лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии, повышения эффективности организации научной деятельности и в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»,

Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093, федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – ФГТ), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии, локальными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение распространяется на подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по программам, разработанным в соответствии с ФГТ.

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

## **2. Организация и осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре под руководством научного руководителя аспирант осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в рамках которой решается научная задача, имеющая значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно-обоснованные решения, имеющие существенное значение для развития Следственного комитета Российской Федерации.

2.2. Программы аспирантуры реализуются Академией в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации.

2.3. Программы аспирантуры разрабатываются самостоятельно Академией в соответствии с ФГТ.

2.4. При реализации программы аспирантуры Академия вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.5. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Начало учебного года устанавливается приказом ректора Академии.

2.6. Аспиранту назначается научный руководитель, утверждается тема диссертации, а также индивидуальный план работы аспиранта.

2.7. Научный руководитель назначается аспиранту в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

2.8. Освоение программ аспирантуры осуществляется по индивидуальному плану работы аспиранта, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (Приложение № 1).

2.9. Индивидуальный план работы аспиранта утверждается ректором Академии.

2.10. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы в соответствии с учебным планом, являющимся структурным элементом основной профессиональной образовательной программы, с учетом выбора обучающимся элективных и факультативных дисциплин.

2.11. Индивидуальный план научной деятельности – это план аспиранта, включающий в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2.12. Индивидуальный план научной деятельности формируется обучающимся совместно с научным руководителем, согласовывается с заведующим выпускающей кафедры и деканом факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы.

2.13. При выборе темы диссертации аспиранту следует руководствоваться следующим:

тема диссертации должна соответствовать научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также основным направлениям научной деятельности Академии;

результаты проводимого аспирантом исследования должны быть направлены на научное обеспечение выполнения органами и учреждениями Следственного комитета Российской Федерации стоящих перед ними задач;

диссертационное исследование должно быть основано на результатах проведенной аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.14. Для утверждения темы диссертации обучающийся под руководством научного руководителя готовит развернутый план темы диссертации и обоснование ее выбора, которые рассматриваются на заседании выпускающей кафедры.

Тема диссертации согласовывается с заведующим выпускающей кафедры и деканом факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы, после чего утверждается Ученым советом Академии.

Документы, подтверждающие целесообразность утверждения темы, представляются деканом факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы на заседание Ученого совета.

Тема диссертации, неутвержденная на Ученом совете, повторно обсуждается на заседании кафедры.

2.15. Тема диссертации утверждается приказом ректора Академии не позднее трех месяцев с момента после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

2.16. Изменение темы диссертации осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего Положения.

В случае изменения темы диссертации лицом, окончившим обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обязанность по сбору документов и их представлению на Ученом совете возложена на выпускающую кафедру.

2.17. При реализации программы аспирантуры Академия имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Академии, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Академией.

2.18. Аспирант осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность под руководством научного руководителя с целью подготовки диссертации к защите.

2.19. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.20. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.21. Порядок и условия отчисления из Академии и восстановления аспиранта, определяются ведомственными нормативными актами Следственного комитета Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

### **3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

3.1. Обучающийся обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы аспиранта.

3.2. В целях контроля и оценки полноты и своевременности выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности, в том числе подготовки диссертации и публикаций, на выпускающей кафедре проводится текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация аспирантов.

3.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль по этапам освоения осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации отмечаются в индивидуальном плане работы аспиранта.

Результаты промежуточной аттестации по выполнению индивидуального учебного плана подтверждаются подписью декана факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы.

Результаты промежуточной аттестации по выполнению индивидуального научного плана деятельности подтверждаются подписью научного руководителя, заведующего кафедрой и декана факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы.

3.6. Промежуточная аттестация аспирантов проводится ежегодно.

3.7. Промежуточная аттестация аспирантов по результатам осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности проводится на кафедре, на которой осуществляется подготовка диссертации, и заключается в оценке полноты и своевременности выполнения обучающимся индивидуального плана научной деятельности.

3.8. Перед началом проведения промежуточной аттестации на кафедре обучающийся отчитывается о выполненной им работе по подготовке диссертационного исследования в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности перед своим научным руководителем. Заслушав отчет аспиранта и проверив представленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение индивидуального плана научной деятельности, заведующий кафедрой принимает решение о выполнении индивидуального плана научной деятельности, о чем делается отметка в указанном плане.

3.9. На заседании кафедры аспирант докладывает о ходе подготовки им диссертационного исследования, о выполнении индивидуального плана научной деятельности за конкретный период и предоставляет профессорско-преподавательскому составу кафедры материалы, подтверждающие выполнение индивидуального плана научной деятельности.

По завершении доклада научный руководитель высказывает свое мнение о проделанной обучающимся работе и выражает свое согласие либо не согласие с представленным аспирантом отчетом.

3.10. По окончании промежуточной аттестации по результатам выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности кафедрой принимается решение об аттестации либо неаттестации обучающегося.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальном плане научной деятельности аспиранта.

3.11. В случае, если работа, предусмотренная индивидуальным планом научной деятельности, не выполнена аспирантом либо выполнена частично, работа аспиранта признается недобросовестным выполнением обучающимся обязанностей по освоению программы аспирантуры.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) либо по практике образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Академии как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

3.13. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.14. По результатам проведенной промежуточной аттестации на факультет подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы аспирантом предоставляются: выписка из протокола заседания кафедры, индивидуальный план научной деятельности с соответствующими отметками о выполнении или невыполнении пунктов плана.

3.15. Аспирант, завершивший курс обучения, выполнивший индивидуальный план научной деятельности и не имеющий академической задолженности, приказом ректора Академии переводится на следующий курс обучения.

3.16. Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.17. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.18. При прохождении итоговой аттестации по результатам обсуждения диссертации на заседании кафедры может быть принято одно из следующих решений:

– «Рекомендовать диссертацию к защите и подготовить заключение образовательной организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

– «Не рекомендовать диссертацию к защите и подготовить заключение образовательной организации о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.19. Протокол заседания кафедры по результатам итоговой аттестации обучающегося в течение трех рабочих дней, после проведенной итоговой аттестации направляется на факультет подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы.

3.20. По результатам проведенной итоговой аттестации:

факультет подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы подготавливает свидетельство об окончании аспирантуры либо справку об освоении программ аспирантуры (приложение № 2) или о периоде освоения программ аспирантуры (приложение № 3);

кафедра, на которой проводилась подготовка диссертационного исследования, подготавливает заключение образовательной организации о соответствии либо несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Указанные документы выдаются аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

3.21. Порядок подготовки и выдачи заключения образовательной организации, свидетельства об окончании аспирантуры и справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры определяется локальными нормативными актами Академии.

3.22. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы (при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности) обучающийся представляет рапорт на имя ректора Академии о подготовке им диссертационного исследования и готовности пройти итоговую аттестацию.

Рапорт согласовывается с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы, проректором (по учебной и научной работе) и вместе с материалами диссертационного исследования предоставляется ректору Академии.

В случае получения положительного решения ректора Академии указанные материалы передаются на кафедру, на которой была подготовлена диссертация, для организации обсуждения и проведения итоговой аттестации.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Академии в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно

по инициативе Академии в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

3.24. Взимание с аспиранта платы за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры не допускается.

#### **4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

4.1. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры (далее – выпускник), при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите в диссертационный совет, Академия вправе предоставить сопровождение.

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его заявлению, поданному на имя ректора Академии, которое представляется не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации и оформляется приказом ректора Академии с указанием лиц, ответственных за его сопровождение.

4.4. Академия оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе для принятия диссертации к предварительному рассмотрению.

4.5. В период сопровождения Академия вправе предоставить выпускнику свободный вход на территорию Академии, а также доступ к инфраструктуре организации, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам.

4.6. Контроль выпускника в течение установленного срока сопровождения, осуществляется заведующим кафедрой и деканом факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы.

4.7. Ответственными за сопровождение выпускника в течение установленного срока сопровождения, являются научный руководитель и ученый секретарь диссертационного совета.

4.8. Сопровождение выпускника может быть прекращено:

- по собственному желанию выпускника.



- за нарушения Устава Академии, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

4.9. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## **5. Ответственность за организацию выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов**

5.1. Ответственность за организацию выполнения научной (научно-исследовательской деятельности) аспирантов несут:

- обучающийся за самостоятельное осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности;

- научный руководитель аспиранта за достоверность представляемых аспирантом сведений о результатах выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта, а также за осуществление руководства за научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта;

- заведующий кафедрой в части оценки результатов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов;

- декан факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы за организацию подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии и принимаются Ученым советом Академии.

Обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании Ученого совета Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (протокол заседания от «25» мая 2022 г. № 05/22).

Приложение № 1  
к Положению о подготовке научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в федеральном государственном казенном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московская академия Следственного комитета  
Российской Федерации»

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего  
образования**

**МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
И ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
федерального государственного казенного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

*звание*

*инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность: 5.1.4. Уголовно-правовые науки

Кафедра: \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, срок обучения 4 года

Форма обучения: заочная

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.,И.,О., ученая степень, учное звание)

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Обсуждена на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Одобрена на Ученом совете Академии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена приказом Академии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_



## ОБЩИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Год выполнения (курс)
<b>1.</b>	<b>НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ</b>	
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
<b>2.</b>	<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ</b>	
<b>2.1</b>	<b>Дисциплины направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов</b>	
2.1.1.	История и философия науки	
2.1.2.	Иностранный язык	
2.1.3.	Уголовно-правовые науки	
<b>2.1.4.</b>	<b>Элективные дисциплины</b>	
2.1.4.1.	Дисциплина 1	
2.1.4.2.	Дисциплина 2	
2.1.4.3.	Дисциплина 3	
<b>2.1.5.</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>	
2.1.5.1.	Дисциплина 1	
2.1.5.2.	Дисциплина 2	
2.1.5.3.	Дисциплина 3	
<b>2.2.</b>	<b>ПРАКТИКА</b>	
2.2.1.	Научно-исследовательская практика	
2.2.2.	Педагогическая практика	
<b>2.3.</b>	<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>	
<b>3.</b>	<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	
3.1	Подготовка к оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	
3.2	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

## План 1-го года подготовки аспиранта

### Образовательный компонент

Наименование дисциплины		Срок выполнения	Форма Отчетности (зачет/экзамен)
<b>2.1</b>	<b>Дисциплины направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов</b>		
2.1.1.	Иностранный язык	семестр	зачет
2.1.2.	История и философия науки	семестр	зачет
<b>СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ</b>			
2.1.1.	Иностранный язык	семестр	экзамен
2.1.2.	История и философия науки	семестр	экзамен

**Аттестация аспиранта по результатам освоения дисциплин (модулей), прохождения практики (характеристика выполненных этапов за год)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Решение по итогам аттестации:** \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров  
и организации научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

## План 2-го года подготовки аспиранта

### Образовательный компонент

Наименование дисциплины		Срок выполнения	Форма отчетности (зачет/экзамен)
<b>2.1.4.</b>	<b>Элективные дисциплины</b>		
2.1.4.1.	<i>Дисциплина 1</i>	семестр	
2.1.4.3.	<i>Дисциплина 2</i>	семестр	
2.1.4.6.	<i>Дисциплина 3</i>	семестр	
<b>2.1.5.</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>		
2.1.5.1.	<i>Дисциплина 1</i>	семестр	
2.1.5.2.	<i>Дисциплина 2</i>	семестр	
2.1.5.3.	<i>Дисциплина 3</i>		
<b>2.2.</b>	<b>ПРАКТИКА</b>		
2.2.1.	Научно-исследовательская практика	семестр	зачет
<b>2.3.</b>	<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>	семестр	зачет

**Аттестация аспиранта по результатам освоения дисциплины (модулей), прохождения практики (характеристика выполненных этапов за год)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Решение по итогам аттестации:** \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров  
и организации научно-исследовательской работы  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

## План 3-го года подготовки аспиранта

### Образовательный компонент

Наименование дисциплины		Срок выполнения	Форма отчетности (зачет/экзамен)
<b>2.1</b>	<b>Дисциплины направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов</b>		
2.1.3.	Уголовно-правовые науки	семестр	зачет
<b>2.1.5.</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>		
2.1.5.3.	<i>Дисциплина</i>	семестр	зачет
<b>СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ</b>			
2.1.3.	Уголовно-правовые науки	семестр	экзамен
<b>2.3.</b>	<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям)</b>	семестр	зачет

**Аттестация аспиранта по результатам освоения дисциплин (модулей), прохождения практик** (характеристика выполненных этапов за год) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Решение по итогам аттестации:** \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров  
и организаций научно-исследовательской работы  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

## План 4-го года подготовки аспиранта

### Образовательный компонент

Наименование дисциплины		Срок выполнения	Форма отчетности (зачет/экзамен)
<b>2.2.</b>	<b>ПРАКТИКА</b>		
2.2.2.	Педагогическая практика	7 семестр	зачет
<b>2.3.</b>	<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>	8 семестр	зачет

Аттестация аспиранта по результатам освоения дисциплин (модулей), прохождения практики (характеристика выполненных этапов за год) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение по итогам аттестации: \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров  
и организации научно-исследовательской работы

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)



# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## План 1-го года подготовки аспиранта

### Научный компонент

Наименование дисциплины		Срок выполнения	Форма отчетности (зачет/экзамен)
<b>1.</b>	<b>НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ</b>		
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	2 семестр	зачет

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
<b>1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>		
Составление плана диссертации, обоснования выбора темы диссертации Составление обзора литературы по теме диссертации		1 семестр
Написание отдельных глав, параграфов Написание 2 научных статей по теме диссертации (одна из которых входит в перечень рецензируемых научных изданий ВАК) Проведение исследования Обработка результатов исследования, формулировка основных выводов и рекомендаций Внедрение результатов исследования		1-2 семестр, отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта

### УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ

№ п/п	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	Участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)

### УЧАСТИЕ В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ

№ п/п	Название семинара, место проведения	Дата проведения	Участие (с докл./без)

ПУБЛИКАЦИЯ статей, в т.ч. в рецензируемых журналах, входящих в перечень ВАК					
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
Дополнительная информация					

**Аттестация аспиранта научным руководителем** (характеристика выполненных этапов научной (научно-исследовательской деятельности) за год) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение кафедры по итогам аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение кафедры по итогам аттестации: \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров  
и организации научно-исследовательской работы

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

## План 2-го года подготовки аспиранта

### Научный компонент

Наименование дисциплины		Срок выполнения	Форма отчетности
<b>1.</b>	<b>НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ</b>		
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	4 семестр	зачет

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
<b>1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>		
Написание отдельных глав, параграфов диссертации Написание 2 научных статей по теме диссертации (одна из которых входит в перечень рецензируемых научных изданий ВАК) Проведение исследования Обработка результатов исследования, формулировка основных выводов и рекомендаций Внедрение результатов исследования		3-4 семестр, отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта

<b>УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ</b>					
№ п/п	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференций (международная, всероссийская, региональная)	Участие (очно/заочно, с докл./без, с публ./без)	
<b>УЧАСТИЕ В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ</b>					
№ п/п	Название семинара, место проведения	Дата проведения	Участие (с докл./без)		
<b>ПУБЛИКАЦИЯ статей, в т.ч. в рецензируемых журналах, входящих в перечень ВАК</b>					
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
<b>Дополнительная информация</b>					

**Аттестация аспиранта научным руководителем** (характеристика выполненных этапов научной (научно-исследовательской деятельности) за год) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение кафедры по итогам аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение кафедры по итогам аттестации: \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров  
и организации научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

## План 3-го года подготовки аспиранта

### Научный компонент

Наименование дисциплины		Срок выполнения	Форма отчетности
<b>1.</b>	<b>НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ</b>		
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	6 семестр	зачет

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
<b>1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>		
Написание отдельных глав, параграфов диссертации Написание 2 научных статей по теме диссертации (одна из которых входит в перечень рецензируемых научных изданий ВАК) Проведение исследования Обработка результатов исследования, формулировка основных выводов и рекомендаций Внедрение результатов исследования Подготовка к предварительной защите		5-6 семестр, отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта

<b>УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ</b>					
№ п/п	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (международная, всероссийская, региональная)	Участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)	
<b>УЧАСТИЕ В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ</b>					
№ п/п	Название семинара, место проведения	Дата проведения	Участие (с докл./без)		
<b>ПУБЛИКАЦИЯ статей, в т.ч. в рецензируемых журналах, входящих в перечень ВАК</b>					
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Дополнительная информация	

**Аттестация аспиранта научным руководителем** (характеристика выполненных этапов научной (научно-исследовательской деятельности) за год) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение кафедры по итогам аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение кафедры по итогам аттестации: \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров  
и организации научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

## План 4-го года подготовки аспиранта

### Научный компонент

Наименование дисциплины		Срок выполнения	Форма отчетности
<b>1.</b>	<b>НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ</b>		
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	8 семестр	зачет

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
<b>1.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертаций к защите</b>		
Предварительная защита на кафедре		7-8 семестр, предоставление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

**Аттестация аспиранта научным руководителем** (характеристика выполненных этапов научной (научно-исследовательской деятельности) за год) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение кафедры по итогам аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение кафедры по итогам аттестации: \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров  
и организации научно-исследовательской работы  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

**ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Выполнил индивидуальный план работы аспиранта на кафедре \_\_\_\_\_  
с рекомендацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Итоговая аттестация:

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Декаан факультета подготовки научно-педагогических кадров  
и организации научно-исследовательской работы

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)



Приложение № 2  
к Положению о подготовке научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в федеральном государственном казенном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московская академия Следственного комитета  
Российской Федерации»



**СК РОССИИ**  
**Федеральное государственное казенное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»**  
**(Московская академия Следственного комитета)**

ул. Врубеля, д.12, г. Москва, Россия, 125080

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_ в том, что он(а)  
(фамилия, имя, отчество)

действительно обучался(ась) в аспирантуре федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» по заочной форме обучения.

Приказ о зачислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения программ 4 года.

Научная специальность: 5.1.4. Уголовно-правовые науки

За время обучения в аспирантуре \_\_\_\_\_ сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	2	3	4

Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах, хранящихся в делах факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы.

Ректор \_\_\_\_\_

Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров  
и организации научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о подготовке научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в федеральном государственном казенном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московская академия Следственного комитета  
Российской Федерации»



**СК РОССИИ**  
**Федеральное государственное казенное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»**  
**(Московская академия Следственного комитета)**

ул. Врубеля, д.12, г. Москва, Россия, 125080

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_ в том, что он(а)  
(фамилия, имя, отчество)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
действительно обучался(ась) в аспирантуре федерального государственного  
казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская  
академия Следственного комитета Российской Федерации» по заочной форме  
обучения по научной специальности 5.1.4. Уголовно-правовые науки.

За время обучения в аспирантуре \_\_\_\_\_ сдал(а) кандидатские  
экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	2	3	4

Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах, хранящихся в делах факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы.

Ректор \_\_\_\_\_

Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров  
и организации научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_

М.П.